



Verifica degli acquisti presso la Segreteria generale del Dipartimento federale dell'economia, della formazione e della ricerca

L'essenziale in breve

Il Controllo federale delle finanze (CDF) ha esaminato il modo in cui la Segreteria generale del Dipartimento federale dell'economia, della formazione e della ricerca (SG-DEFR) esercita i suoi compiti di coordinazione e controllo nella gestione del dipartimento e come effettua i propri acquisti. I risultati della verifica mostrano un quadro differenziato.

Ottimizzazioni necessarie sono in corso

Nel dipartimento esistono poche direttive specifiche che completano il diritto in materia di acquisti pubblici. In particolare occorre menzionare che le aggiudicazioni mediante trattativa privata che superano il valore soglia OMC devono essere previamente approvate dal capodipartimento. Nel DEFR non esistono direttive specifiche per gli acquisti – come è il caso del DFF per il proprio settore – in cui figurano anche i fattori di successo per acquisti corretti. Per contro, il DEFR ha introdotto un modulo di gestione delle aggiudicazioni per le fasi del processo a monte della gestione dei contratti della Confederazione attraverso il quale è pure possibile svolgere la procedura d'approvazione. Mediante un rapporto complementare, che verrà integrato ancora nel corrente anno, la SG-DEFR intende effettuare analisi sull'andamento degli acquisti degli Uffici del DEFR. In questo modo, in caso di bisogno, essa potrà intervenire. Il CDF apprezza questi sforzi.

La SG-DEFR collabora inoltre in grandi progetti IT del dipartimento. È membro del comitato di progetto che si occupa attualmente di 17 progetti, i quali rappresentano complessivamente circa il 93 per cento dell'intero volume dei progetti. Su questa base è allestito un rapporto con eventuali raccomandazioni della direzione del DEFR. Secondo il CDF questa procedura per l'accompagnamento di grandi progetti IT è opportuna.

Miglioramenti per maggiore trasparenza

Le spese d'acquisto complessive sopportate dalla SG-DEFR ammontano a circa 14 milioni di franchi all'anno. Il CDF ha verificato otto operazioni di acquisto del 2013 e del 2014 con un valore della commessa di circa 7,9 milioni di franchi. Uno di questi riguarda la «burocrazia», che ogni anno comporta uscite ricorrenti di circa 6,6 milioni di franchi. Le procedure di aggiudicazione sono state scelte in modo corretto. La necessità d'intervento riscontrata è riconducibile principalmente alla mancanza di know how nella prassi in materia di acquisti. Così, nella procedura di invito non sono stati elencati criteri di aggiudicazione specifici per quanto riguarda gli acquisti ma questi vengono ponderati solamente all'atto della valutazione. Parecchi acquisti di piccola entità si basano su offerte del mandatario che sono state negoziate e non su un capitolato d'onere del committente. Inoltre alcune valutazioni delle offerte non sono debitamente documentate.

Per la SG-DEFR non esistono direttive e processi di acquisti specifici. Nel primo semestre del 2015 è stato assunto un coordinatore degli acquisti. I suoi compiti e i suoi obblighi devono però essere fissati in processi e istruzioni di acquisto specifici, che devono ancora essere elaborati.

Grazie alle misure già avviate e a quelle raccomandate dal CDF è possibile creare le condizioni necessarie per un corretto svolgimento dei propri acquisti.

Testo originale in tedesco